

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 i 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17. od 23. ožujka 2017. godine (dalje: Pravilniku), Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Naručitelj, pokreće postupak jednostavne nabave računala i računalne opreme za potrebe Doma zdravlja BBŽ.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Josip Rajković, dipl.iur., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Odjelu ekonomsko- financijskih poslova, Služba za nabavu 043/225-802, 043/225-814, 043/225-806
e-mail: michell.gru88@gmail.com, sanja.janzek@gmail.com, tina.gecan@dzbbz.hr,
marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 7/23

3. Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

4. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe.

5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **21.500,00 eura bez PDV-a.**

6. Opis predmeta nabave:

Nabava, isporuka te instalacija računala i računalne opreme sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda (dalje: Pozivu).
CPV oznaka i naziv: 30200000-1 Računarska oprema i potrepštine

7. Opis i oznaka grupe predmeta nabave:

Nabava nije podijeljena u grupe. Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **točnu količinu predmeta nabave**, koju je iskazao u pripadajućem troškovniku (Prilog br. 3.), koji čini sastavni dio ovog Poziva.

9. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je definirana i nalazi se u Prilogu 2. te je sastavni dio ovog Poziva. Kako bi se ponuda smatrala prikladnom, ponuđena računalna oprema mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave.
U koloni „Potvrda tehničkih karakteristika DA/NE“, ponuditelj obavezno mora navesti za svaki redak je li ponuđeno zadovoljava traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku ili istu ne zadovoljava.

Svi zahtjevi navedeni u obrascu tehničke specifikacije su eliminacijski pa ukoliko u nekoj ponudi u bilo kojem retku kolone DA/NE bude navedeno NE, ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena kao nevaljana. Ponuditelj se obvezuje navesti naziv proizvođača, model/oznaku proizvoda koji nudi. Ako tražena tehnička specifikacija sadrži navod "minimalno", "maksimalno", "od", "do", "±" i slično, ponuditelj u stupcu "Ponuđena specifikacija" mora navesti točan broj/količinu/vrijednost, bez navođenja "minimalno", "maksimalno", "od", "do" "±" ili navođenja izraza "zadovoljava" "DA" ili "odgovara traženom".

Navedenu tehničku specifikaciju potrebno je popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo provjere podataka koje je ponuditelj upisao u obrascu tehničke specifikacije koja je dostupna na internetu ili ako ista nije dostupna na internetu tada zatražiti od ponuditelja da dostavi tehničku specifikaciju (koju je sastavio proizvođač i/ili ovlašteni zastupnik proizvođača) za ponuđenu računalnu opremu. Ukoliko ponuđena računalna oprema ne zadovoljava traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku naručitelj će takvu ponudu ocijeniti nevaljanom te takvu ponudu odbiti.

10. Troškovnik

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u Prilogu 3. i sastavni je dio ovog Poziva.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke, uz primjenu mogućih popusta. Ponuditelji su u troškovniku dužni upisati cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene **na dvije decimale**.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

11. Uvjeti nabave:

Računalna oprema koja se isporučuje mora biti nova, nekorištena, u originalnoj ambalaži.

Ponuditelj ne smije ponuditi računala koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Naručitelj traži da ponuđena računala imaju tvornički predinstalirani operativni sistem ili instaliran od strane ponuditelja, aktiviran i sa COA naljepnicom na vanjskoj strani kućišta.

Ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstveni list, koji počinje teći s danom potpisivanja Zapisnika o preuzimanju robe (dalje: Zapisnika).

Gospodarski subjekt obvezuje se ponuditi proizvode s jamstvom za otklanjanje nedostataka u minimalnom trajanju od tridesetšest (36) mjeseci za računala i monitore, dvadesetčetiri (24) mjeseca za prijenosna računala, skenere i UPS-ove, dok na ostalu opremu iz troškovnika mora ponuditi jamstvo u minimalnom trajanju od dvanaest (12) mjeseci.

U jamstvenom roku prava iz jamstva moraju obuhvaćati usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka.

Isporučena računalna oprema servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima iz jamstva na lokaciji Naručitelja ili Ponuditelja, uz obveznu dostavu zamjenskih računala za vrijeme popravka.

12. Mjesto isporuke robe:

Ponuditelj se obvezuje dostaviti, isporučiti te instalirati ugovorenu robu do pune funkcije na adrese ordinacija Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije u dogovoru sa Naručiteljem, o svom trošku, uz prethodnu migraciju podataka sa postojećih (starih) računala.

13. Rok izvršenja predmeta nabave:

Ponuditelj se obvezuje isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od **četrdesetpet (45) kalendarskih dana** od dana sklapanja ugovora o nabavi robe.

Ponuditelj je u navedenom roku dužan izvršiti sve obveze navedene u natječajnoj dokumentaciji ovog Poziva. Po urednom izvršenju obveza Naručitelj i Izvršitelj će potpisati Primopredajni zapisnik u kojem se konstatira preuzimanje robe i to u odnosu na: vrstu, bročano stanje i tehničke karakteristike. Ukoliko postoje, u Zapisnik se opisno navode materijalni nedostaci te se Izvršitelju određuje rok od pet (5) dana za otklanjanje nedostataka.

14. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

14.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju koja mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika a ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda. (Prilog 4.)**

14.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

15. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

15.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvod iz upisa u poslovni, sudski, trgovački, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda**

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis uredno izvršenih istih ili sličnih isporuka robe koje su izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jednu isporuku roba istih ili sličnih predmetu nabave, u visini procijenjene vrijednosti nabave. **Popis sadrži naziv isporuke, iznos, datum isporuke, naziv druge ugovorne strane te potpis i pečat ponuditelja (Prilog 5.)**

Iskazane vrijednosti u Popisu uredno izvršenih isporuka robe mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute eura, odnosno mogu biti iskazane u kunama. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom preračunavanja protuvrijednosti valute iskazane u kunama primjenjivati odredbe Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022 i NN 88/2022) te koristiti fiksni tečaj konverzije (1 EUR = 7,53450 HRK).

- **Potvrda o sukladnosti, tzv. CE certifikat**, odnosno dokaz da proizvod ima CE oznaku. Ponuditelj je sposoban ako ima potvrdu - CE certifikat izdanu od strane nadležnih instituta ili priznatih tijela za kontrolu kvalitete. Potvrda treba biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

* *Provjera podataka*

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi.

16. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi robe dostaviti će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u visini od deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a**, s rokom valjanosti sukladno točki 11. Poziva na dostavu ponuda i tehničkoj specifikaciji predmeta nabave, računajući od datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

*Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, gospodarski subjekt može **uplatiti novčani polog u eurima** u visini od deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a na poslovni račun naručitelja kod Privredna banka d.d., IBAN: 2340009 1110743661, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**. Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

17. Podaci o ponudi- sadržaj ponude:

- Ponudbeni list, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Tehnička specifikacija, potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2,
- Troškovnik, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 3,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 4,
- Popis uredno izvršenih istih ili sličnih isporuka robe- Prilog 5,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi.

18. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

19. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

20. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u **četvrtak 20. travnja 2023. godine u 9:00 sati**.

21. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I kat, soba 8. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na prednjoj omotnici mora biti naznačeno:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar
„Nabava računala i računalne opreme, NE OTVARAJI!

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.

22. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude sa PDV-om.

Cijenom ponude obuhvaćeni su svi zavisni troškovi i PDV, a obuhvaćeni su i troškovi isporuke, transporta do mjesta isporuke, montaže opreme sa izvršenim provjerama, do pune funkcije, održavanje i zamjena rezervnih dijelova po uputama proizvođača u jamstvenom roku, troškovi edukacije osoblja naručitelja i tehničkog osoblja naručitelja za održavanje opreme, sukladno uputama proizvođača, dolazak servisera u roku od najviše 24 sata od poziva, isporuka tehničke dokumentacije

za rukovanje hrvatskom jeziku te ostali troškovi koji su nastali u svezi realizacije ovog predmeta nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

23. Kriterij za odabir ponuda: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Nakon uredno izvršene isporuke robe te potpisa Zapisnika o primopredaji od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

Izvršitelj je dužan ispostaviti e-račun, a Naručitelj je obavezan zaprimiti e-račun putem **FINA servisa e-RAČUN, email adresa: marija.pavic@dom-zdravlja-bbz.hr** te izvršiti plaćanje u roku od šezdeset (60) dana uplatom na transakcijski račun Izvršitelja.

Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od isporuke robe.

E-račun mora sadržavati oznaku broja ugovora temeljem kojega se nabava realizira.

25. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

26. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

27. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

28. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Josip Rajković, dipl.iur.

Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Tehnička specifikacija- Prilog 2,
- Troškovnik - Prilog 3,
- Izjava o nekažnjavanju- Prilog 4,
- Popis uredno izvršenih istih ili sličnih isporuka robe- Prilog 5.